



Handleiding Intermediaire partners LOP Brussel Basisonderwijs

Aanmeldings-en inschrijvingsprocedure
Schooljaar 2022-2023

Het LOP Brussel wil ouders zo goed mogelijk informeren over hoe ze hun kind kunnen inschrijven in een Nederlandstalige school in Brussel. Om een kind te kunnen inschrijven in een Nederlandstalige kleuter- of lagere school dienen er verschillende stappen doorlopen te worden. Sommige ouders hebben hulp nodig bij de aanmelding en inschrijving van hun kind. Heel wat organisaties bieden ondersteuning aan ouders bij het aanmeldings- en inschrijvingsproces. Deze ondersteuning kan verschillende vormen aannemen: van informeren en doorverwijzen tot het effectief begeleiden van ouders bij het invullen van het aanmeldingsformulier, het contacteren van de school, Wij zijn zeer dankbaar dat er zo veel organisaties zijn waarbij ouders terecht kunnen met hun vragen. Uiteraard willen we al deze organisaties zo goed mogelijk ondersteunen zodat ze ouders de nodige hulp en begeleiding kunnen bieden. In deze handleiding geven we een overzicht van het aanbod dat het LOP in samenwerking met VGC biedt aan alle organisaties die ouders ondersteunen bij de aanmelding en de inschrijving van hun kind. Daarnaast geven we ook een overzicht van veelgestelde vragen en antwoorden.

1. Aanbod voor intermediaire partners:

In samenwerking met VGC werden heel wat tools ontwikkeld met als doel de organisaties te informeren over het verloop van de aanmeldings- en inschrijvingsprocedure in de Nederlandstalige kleuter- en lagere scholen in Brussel. In dit aanbod van tools voor intermediaire partners kan je heel wat antwoorden op vragen terugvinden. VGC bundelde al deze tools in een 'toolkit voor intermediaire partners': [Inschrijven in Brussel 2022-2023: publicaties | Onderwijs in Brussel](#)

Hieronder alvast een overzicht van de materialen die in deze toolkit beschikbaar zijn:

- Campagnematerialen
 - Advertenties
 - Brieven voor ouders van broers, zussen en kinderen van personeel
 - Brochures en vertalingen
 - Affiches
 - Herinneringskaartje
 - Tijdslijnen
 - Webbanner
- PowerPoint infosessie intermediaire partners LOP Brussel (december 2021):
Op 2 december 2021 organiseerde het LOP Brussel een infosessie voor intermediaire organisaties. Tijdens deze sessie werd het hele aanmeldings- en inschrijvingsproces uitgebreid overlopen.
- Handleiding intermediaire partners LOP Brussel BaO
- Doorstroomdiagram aanmelden en inschrijven:
In dit diagram worden de verschillende stappen in het aanmeldings- en inschrijvingsproces overzichtelijk weergegeven. U kan dit diagram ook meegeven aan de ouders.
- Informatiefilmpje voor ouders:
Dit filmpje kan u ook terugvinden op de website inschrijveninbrussel.be. Het filmpje overloopt de verschillende stappen die ouders moeten doorlopen om hun kind in te schrijven in een Nederlandstalige school in Brussel. In het filmpje wordt ook duidelijk uitgelegd hoe de vrije plaatsen verdeeld worden. Het is dus zeker een goed idee om dit filmpje samen met de ouders te bekijken.

Met bijkomende onderstaande initiatieven willen we organisaties ondersteunen die ouders informeren en helpen bij de aanmeldings- en inschrijvingsprocedure voor het Nederlandstalig onderwijs in Brussel:

- Algemene infosessie 2 december 2021: [hier](#) vind je de opname van deze sessie. Gelieve deze link niet te verspreiden.
- Infosessie voor organisaties die als aanmeldpunt vermeld staan op onze website: februari 2022
- Oefenen aanmelden in de testomgeving: 14 februari tot 18 februari 2022
- Evaluatiesessies

2. Tijdslijn aanmeldings- en inschrijvingsprocedure:



3. Veelgestelde vragen:

Leeswijzer

Hieronder geven we een overzicht van veelgestelde vragen. Heel wat vragen over het aanmeldings- en inschrijvingsproces worden al beantwoord tijdens onze informatiesessie en in het infofilmpje voor ouders (zie aanbod voor intermediaire partners). Voor een antwoord op deze vragen verwijzen we dus graag door naar de PowerPoint en de opname van de infosessie van het LOP én naar het infofilmpje voor ouders dat je kan terugvinden in de toolkit voor intermediaire partners en op de website inschrijveninbrussel.be.

In onderstaand overzicht richten we ons op de bijkomende vragen die niet altijd tijdens de infosessies aan bod komen. Heb je nog andere vragen? Aarzel dan niet om ons te contacteren.

Klik op het pijltje '▶' voor de vraag om het antwoord te lezen.

1. Aanmeldings- en inschrijvingsprocedure

1.1. Op welke manier begeleid ik ouders bij hun schoolkeuze?

| | |
|-------------|---|
| Belangrijk! | De ouders zijn en blijven steeds de eindverantwoordelijke bij hun schoolkeuze. Als intermediaire partner ben je niet verplicht om de ouder te begeleiden bij zijn/haar schoolkeuze. |
| Advies | Wil je de ouder toch adviseren? Hou dan zeker rekening met het volgende: 1. Geef de ouder de tip om de verschillende scholen te leren kennen (website, infofilmpjes school, (digitale) schoolbezoeken, ...). Op basis hiervan kunnen ze proberen in te schatten welke school het beste bij hun kind past. 2. Kijk naar het profiel van de leerling (GOK, NGOK, Nederlands) 3. Ga op de website www.inschrijveninbrussel.be na of de school nog vrije plaatsen heeft voor het profiel van de leerling. <ul style="list-style-type: none">Hoe interpreteer je het overzicht? Bekijk het informatiefilmpje (2:47).Zijn er nog vrije plaatsen? Zie punt 3Zijn er geen vrije plaatsen? Zie punt 3, maar zet deze school niet op de eerste plaats indien de ouders nog geen school hebben voor hun kind. 4. Ga na op welke afstand de ouders werken/wonen van de school. Respecteer steeds de schoolvoorkeur van de ouders, maar licht hen ook in over het belang van afstand bij de toewijzing van de vrije plaatsen. 5. Meer informatie over de manier van ordenen? Bekijk het informatiefilmpje (4:18) |

1.2. Welk adres wordt weerhouden?

| | |
|-----------------|---|
| Achtergrond | De ouders kunnen bij hun aanmelding twee adressen opgeven, nl. (1) het domicilieadres van het kind en (2) het werkadres van één van de ouders. De afstand wordt berekend in vogelvlucht. |
| Kortste afstand | De kortste afstand wordt steeds weerhouden. Hierdoor kan het zijn dat voor schoolkeuze 1 de afstand tussen het domicilieadres en de school weerhouden wordt maar voor schoolkeuze 2 de afstand tussen het werkadres en de school. |

1.3. Welk adres geef ik op bij een verhuis?

| | |
|--------------------|---|
| Belangrijk! | Vul steeds het correcte adres in! De ouders verliezen immers de toegewezen plaats indien ze foutieve informatie opgaven. |
| Adres start school | Tijdens de aanmelding wordt het officiële domicilieadres van het kind opgegeven. Indien het kind zal verhuizen, mag het nieuwe adres al opgegeven worden op voorwaarde dat het kind hier ook effectief zal wonen (en dus gedomicilieerd is) op het moment van de instap op school |

| | |
|--|--|
| | Bij de inschrijving in de school heeft de ouder een bewijs nodig dat het kind op het adres zal wonen, wanneer het start op school (bv. kopie van huurovereenkomst of aankoopakte). |
|--|--|

1.4. Wanneer wordt het adres gecontroleerd?

| | |
|--------------------|--|
| Belangrijk! | Vul steeds het correcte adres in! De ouders verliezen immers de toegewezen plaats voor hun kind indien ze foutieve informatie opgaven. |
| Controle op school | Op het toewijzingsbericht staat o.b.v. welk adres (domicilie- of werkadres) de ouders de plaats toegewezen kregen. Op het ogenblik van de inschrijving in de school, controleert de school het opgegeven adres. |

1.5. Op welke wachtlijst staat het kind?

| | |
|-----------------------------|--|
| Belangrijk! | Wanneer een kind ongunstig geordend wordt voor één of meerdere scholen, krijgt het automatisch een plaats op de wachtlijst. De ouders moeten dus niet naar de school om hun plaats op de wachtlijst te bevestigen. |
| Enkel hogere schoolvoorkeur | De kinderen staan enkel op de wachtlijst van de school/scholen van hogere schoolvoorkeur waar ze geen plaats toegewezen kregen. Wil de ouder toch een plaats op de wachtlijst van een school van lagere voorkeur dan de school die toegewezen werd? Verwijs hem/haar door naar de vrije inschrijvingsperiode. |

1.6. Hoe lang is de wachtlijst geldig?

| | |
|--------------|---|
| Belangrijk! | De wachtlijst voor het jongste geboortjaar is geldig t.e.m. het einde van het schooljaar. Voor andere jaren t.e.m. de vijfde schooldag van oktober. |
| SJ 2022-2023 | °2020: 30 juni 2023 Andere geboortejaren: 7 oktober 2022. |

2. Aanmelden op de website www.inschrijveninbrussel.be

2.1. Hoe kan ik de ouders telefonisch begeleiden?

| | |
|-----------------------------|---|
| Belangrijk! | De ouder is de eindverantwoordelijke voor de opgegeven informatie. Vraag steeds aan de ouder om de informatie goed te controleren. |
| Overzicht doorlopen stappen | Hier vind je de handleiding aanmelden (in het Nederlands, Frans en Engels). In de handleiding zijn de verschillende stappen die de ouder doorloopt opgenomen. |

2.2. Hoe kan ik de ouders vanop afstand/ e-mail begeleiden?

| | |
|-----------------------------|---|
| Belangrijk! | De ouder is de eindverantwoordelijke voor de opgegeven informatie. Vraag steeds aan de ouder om de informatie goed te controleren. |
| Overzicht doorlopen stappen | Bezorg de ouders een invuldocument van de aanmelding (NL , Fra , Eng). De ouders vullen het formulier in en sturen het terug. Je voert de aanmelding uit en bezorgt hen daarna een kopie van de bevestigingsmail van de aanmelding (per mail of post) |

2.3. Wat als de mama beschikt over een diploma SO van een buitenlandse instelling?

| | |
|------------------------------|---|
| Belangrijk! | Het antwoord op de vraag: 'Heeft de moeder van een leerling een diploma secundair onderwijs' is steeds een verklaring op eer. |
| Binnen- en buitenland geldig | <p>Alle buitenlandse diploma's die gelijkgesteld zijn aan een Nederlandstalig diploma secundair onderwijs of aan een Nederlandstalig getuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad secundair onderwijs zijn geldig. Zijn er onduidelikheden? Dan kan de optie 'ik wens niet te antwoorden' aangeduid worden. Het kind zal dan het profiel Niet-GOK krijgen.</p> <p>Meer informatie over de erkenning van buitenlandse diploma's vind je op https://www.naricvlaanderen.be/nl/erkenningen. De procedure bij Naric kan soms lang duren. Indien er nog geen erkenning van het diploma is, baseren we ons op volgende richtvraag: <i>Geeft het diploma toegang tot het hoger onderwijs in het land waar het diploma behaald werd?</i> Indien het antwoord op deze vraag 'ja' is, mag aangeduid worden dat de moeder een diploma secundair onderwijs heeft (beslissing stuurgroep LOP Brussel BaO).</p> |

2.4. Welk adres moet opgegeven worden bij gescheiden ouders? Kunnen zij twee dossiers aanmaken?

| | |
|-------------------------------|--|
| Belangrijk! | Vul steeds het correcte adres in! De ouders verliezen immers de toegewezen plaats indien ze foutieve informatie opgaven. |
| Domicilieadres Één dossier | <p>Tijdens de aanmelding wordt het domicilieadres van het kind opgegeven.</p> <p>Per kind kan slechts één dossier aangemaakt worden. Verder kan het woonadres van de andere ouder niet opgegeven worden als werkadres.</p> |

2.5. Mag ik het adres van de grootouders / het opleidingscentrum opgeven?

| | |
|----------------------------|---|
| Belangrijk! | Vul steeds het correcte adres in! De ouders verliezen immers de toegewezen plaats indien ze foutieve informatie opgaven. |
| Domicilieadres leerling | <p>Tijdens de aanmelding kan enkel het domicilieadres van de leerling opgegeven worden, niet het adres van de grootouders (behalve indien het kind gedomicilieerd is bij de grootouders) .</p> <p>Verder kan enkel het werkadres van de ouders opgegeven worden. Het adres van het opleidingscentrum waar de ouder een opleiding volgt, kan niet opgegeven worden.</p> <p>De school controleert bij de inschrijving het adres. Indien de leerling werd toegewezen o.b.v. het werkadres, wordt een attest van de werkgever gevraagd.</p> |

2.6. Op welke manier beantwoorden pleegouders de GOK-vragen?

| | |
|-------------|--|
| Belangrijk! | De natuurlijke ouder, de adoptieouder, het hoofd van de instelling of de persoon die instaat voor de feitelijke opvoeding van het kind mag het kind aanmelden. |
|-------------|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Gezinssituatie natuurlijke ouders | De vragen gaan over de gezinssituatie van het kind vóór het verblijf in het pleeggezin of de instelling. |
|-----------------------------------|--|

2.7. Op welke manier beantwoorden pleegouders de GOK-vragen?

| | |
|------------------------------|--|
| Belangrijk! | De natuurlijke ouder, de adoptieouder, het hoofd van de instelling of de persoon die instaat voor de feitelijke opvoeding van het kind mag het kind aanmelden. |
| Gezinssituatie adoptieouders | Voor het beantwoorden van de GOK-vragen (diploma moeder) en de vragen over de voorrang Nederlands (Nederlandstalig diploma één van beide ouders) mag het diploma van de adoptieouders gebruikt worden (beslissing stuurgroep LOP Brussel BaO). |

2.8. Wat indien het kind ouders van hetzelfde geslacht heeft?

| | |
|-------------------------------|--|
| Belangrijk! | Vul steeds de correcte informatie in bij het beantwoorden van de GOK-vragen. De ouders verliezen immers de toegewezen plaats wanneer ze foutieve informatie opgaven (beslissing stuurgroep LOP Brussel BaO). |
| Ouders van hetzelfde geslacht | Indien het kind 2 moeders heeft: de ouders kiezen zelf welk diploma ze gebruiken om op de GOK-vragen te antwoorden. Indien het kind 2 vaders heeft: het minst hoge diploma wordt gebruikt bij het beantwoorden van de vragen (beslissing stuurgroep LOP Brussel BaO). |

2.9. Wat houden de testen bij het Huis van het Nederlands in?

| | |
|-----------------|---|
| Belangrijk! | Spoor de ouders aan om zo snel mogelijk een afspraak te nemen bij het Huis van het Nederlands. De test kan al afgenomen worden voordat de aanmeldperiode gestart is. Meer info op de website . |
| Mondelinge test | De test is specifiek ontwikkeld voor ouders die hun kinderen willen inschrijven in een Nederlandstalige school. De test is mondeling, duurt een half uur en bestaat uit twee delen. In het eerste deel spreekt de ouder alleen, het tweede deel is een dialoog met de medewerker van het Huis van het Nederlands. De ouder krijgt per deel een thema en wat tijd om voor te bereiden. De thema's zijn concrete situaties uit een school of kinderdagverblijf. Het resultaat krijgt de ouder binnen de week. Na zes maanden kan de ouder, indien hij niet slaagde voor de test, de test opnieuw afleggen. |

2.10. Toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar (< 290 halve dagen aanwezig, overstap van Franstalig naar Nederlandstalig onderwijs). Wat raad ik de ouders aan?

| | |
|-------------|--|
| Belangrijk! | In het Nederlandstalig basisonderwijs geldt er enkel voor het eerste leerjaar een toelatingsvoorwaarde. Een 6-jarige leerling die ingeschreven was in een erkende Nederlandstalige kleuterschool en er het voorgaande schooljaar ten minste 290 halve dagen aanwezig was, heeft toegang tot het gewoon lager onderwijs. |
| Leeftijd | Een kind wordt steeds aangemeld op basis van leeftijd. Als je een kind o.b.v. leeftijd aanmeldt voor een eerste leerjaar, ga dan na of het kind ingeschreven is in een Nederlandstalige kleuterschool en hier ten minste 290 halve dagen aanwezig was. <ul style="list-style-type: none"> • Indien ja, meld het kind aan voor het eerste leerjaar. • Indien neen, ga na of het kind voldoende Nederlands spreekt. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Indien ja, meld het kind aan voor het eerste leerjaar. ○ Indien neen, meld het kind aan voor de derde kleuterklas. ○ Twijfel? Neem contact op met de helpdesk. |
|--|--|

3. Vrije inschrijvingen

3.1. Op welke manier gaan deze verlopen?

| | |
|---------------------|--|
| Belangrijk! | Omwille van het Corona-virus is het nog niet duidelijk hoe de vrije inschrijvingen zullen verlopen. Eens hierover meer duidelijkheid is, zullen u verder informeren. |
| Fysiek of digitaal? | <p>De voorbije twee schooljaren moesten de vrije inschrijvingen op afstand gebeuren (via e-mail). Momenteel is dit echter niet meer verplicht.</p> <p>Daarom gaan we er vanuit dat de inschrijvingen opnieuw fysiek op de scholen zelf zullen gebeuren. De inschrijvingen verlopen volgens het principe van chronologie: de eerste die naar de school komt, krijgt de plaats.</p> <p>Vermits Corona nog steeds dominant aanwezig is, zou het kunnen dat de regels omtrent fysiek inschrijven toch opnieuw zullen wijzigen. In dat geval zullen we opnieuw moeten overschakelen naar inschrijvingen op afstand.</p> <p>We communiceren nog uitgebreid over het verloop van de vrije inschrijvingen.</p> |

4. Praktische informatie

4.1. Hoe vraag ik een dummy-nummer aan?

| | |
|--------------------|--|
| Belangrijk! | Om een kind aan te melden, heb je een rijksregisternummer nodig. |
| Telefoneer of mail | <p>Heeft het kind geen rijksregisternummer? Dan kan je bij ons vanaf de aanmeldingsperiode een dummy-nummer aanvragen. Dit doe je door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Te telefoneren naar 0499 86 49 29 (Ine Marck) of 02 553 53 74 (Ellen Van Strydonck) • Een mail te sturen naar lop.brussel@vlaanderen.be vermeld in het onderwerp duidelijk dat je een dummy-nummer nodig hebt. |

5. Ondersteuning voor helpende intermediaire partners

5.1. Waar kan ik terecht met vragen?

| | |
|--------------------|---|
| Belangrijk! | Ouders kunnen terecht bij de helpdesk via de algemene contactinfo. Heb je als intermediaire partner vragen over de aanmeldingen? Dan kan je terecht bij de LOP-deskundigen. |
| Telefoneer of mail | <p>Voor ouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BaO: telefonisch 02 553 30 20 of mail lop.brussel@vlaanderen.be • SO: telefonisch 02 553 05 82 of mail lopbrussel.secundair@vlaanderen.be <p>Voor intermediaire partners: contacteer de LOP-deskundigen op hun rechtstreekse telefoonnummer</p> |

5.2. Wat is de rol van de intermediaire partners in de aanmeldingsprocedure?

| | |
|---|---|
| Belangrijk! | <p>De ouders zijn de eindverantwoordelijken voor de aanmelding en inschrijving van hun kind!</p> <p>Kan je een vraag over de aanmeldings- en inschrijvingsprocedure niet beantwoorden? Aarzel dan niet om contact op te nemen met de LOP-deskundigen of de ouder door te verwijzen naar de helpdesk van het LOP.</p> |
| Verduidelijking van verantwoordelijkheden | <p>Waar begint en eindigt de verantwoordelijkheid van de intermediaire partners?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Als intermediaire partner probeer je de ouder zo goed mogelijk te informeren over de aanmeldings- en inschrijvingsprocedure. Je kan dit doen aan de hand van de materialen uit de toolkit en de informatie op de website inschrijveninbrussel.be of de infosessies van het LOP. - Wanneer je samen met de ouder een aanmelding uitvoert, zorg er dan steeds voor dat de ouder alle gegevens in de samenvatting goed nakijkt. De ouder is verantwoordelijk voor de correctheid van de gegevens. - Laat de ouder zelf kiezen welke scholen ze opgeven bij de aanmelding. Ouders bepalen zelf welke scholen ze kiezen en wat de rangorde van de schoolkeuze is. Je kan als intermediaire partner wel wat ondersteuning bieden bij de schoolkeuze: <ul style="list-style-type: none"> • Spoor de ouders aan om voldoende scholen te kiezen (minstens 5). • Ga samen met de ouder kijken naar het overzicht van de vrije plaatsen. Ouders kiezen best scholen waar nog voldoende plaatsen zijn voor het profiel van hun kind (GOK/NGOK/Ned.). • Ga samen met de ouder op zoek naar scholen die niet te ver gelegen zijn van het domicilieadres van het kind of het werkadres van de ouder. • Doe geen uitspraken over de kwaliteit van de scholen. - Informeer de ouder over de documenten die ze aan het LOP moeten bezorgen voor de controle van de voorrang. Je kan de ouder eventueel helpen bij het doorsturen van deze documenten. Zet dan wel de ouder steeds in cc bij de mail die je naar het LOP verstuurt. Zo blijven ouders ook op de hoogte van het resultaat van de controle. - Informeer de ouders over het moment waarop de toewijzingsberichten verzonden worden. Ga met de ouder al eens kijken naar het Postvak-IN in het dossier waar alle berichten die via mail verzonden worden ook toekomen. De ouder is zelf verantwoordelijk voor de opvolging van het toewijzingsbericht en de inschrijving van zijn/haar kind op school. <p>Het is dus belangrijk om ouders te ondersteunen bij de aanmelding en inschrijving van hun kind, maar dit zeker niet volledig uit handen te nemen. Zorg ervoor dat de ouder steeds de eindverantwoordelijke blijft in de verschillende stappen in het proces. Zo vermijd je dat ouders de intermediaire organisatie verantwoordelijk stellen wanneer ze geen plaats krijgen toegewezen voor hun kind.</p> <p>Soms zijn er ouders die naast de vraag tot ondersteuning bij de aanmelding en inschrijving van hun kind ook nog heel wat andere vragen rond welzijnsmateries hebben. Je kan als organisatie misschien niet altijd een antwoord bieden op deze vragen. In dat geval kan je doorverwijzen naar andere organisaties die wel de nodige ondersteuning kunnen bieden. Op onderwijsinbrussel.be vind je binnenkort een overzichtspagina voor schoolteams en zorgmedewerkers met het overzicht van belangrijke partners om naar door te verwijzen.</p> |