

**Betreft: Programma Preventie Schoolverzuim van het Brussels
Hoofdstedelijk Gewest
Oproep tot projecten voor het schooljaar 2010-2011**

Mevrouw, Mijnheer,








Ik heb het genoegen u de richtlijnen mee te delen omtrent de uitvoering van het Programma Preventie Schoolverzuim (PSV) van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het schooljaar 2010-2011.

Beoogde doelstellingen

Dit programma heeft tot doel **de scholen in de 19 gemeenten middelen ter beschikking te stellen, waarmee ze de schoolmoeheid onder de leerlingen kunnen bestrijden om zodoende schoolverzuimen geweld aan te pakken.**

Om ontvankelijk te zijn, moeten de aanvragen worden ingediend bij het Programma Preventie Schoolverzuim van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het schooljaar 2010-2011, samen met het aangehechte enquêtedocument.

Het Programma Preventie Schoolverzuim bevordert in het kader van de wet op de leerplicht:

-  de wil voor openheid;
-  het werken in partnerschap;
-  het werken in overleg;
-  een actiedynamiek op intergemeentelijk niveau;
-  de samenhang tussen de verschillende Brusselse schoolbemiddelaars;
-  de steun aan lokale of intergemeentelijke projecten tegen het schoolverzuim;
-  nuttige inlichtingen ter zake.

Ik nodig u uit om contact op te nemen met Mevrouw Labiau, coördinatrice van het programma, voor meer informatie over de praktische voorwaarden waaraan het project moet voldoen dat u in uw school wilt uitwerken (zie verder voor contactgegevens).

Dit zijn de criteria die u in acht moet nemen om in aanmerking te komen:

1. De Gemeente is een onmisbare en noodzakelijke partner (de subsidies werden immers gestort op de gemeentelijke inkomsten en bijgevolg zal het gemeentebestuur de aanvragen bezorgen aan het PSV);
2. De school mag maximaal 3 projecten indienen per schooljaar;
3. Het project moet gericht zijn tot de leeftijdscategorie die leerplichtig is. Desalniettemin zal bijzondere aandacht besteed worden aan de leerlingen in het kleuteronderwijs, in het kader van de cyclus 5-8, ook al versterkt het project het werk van de ouders;
4. Bijzondere aandacht moet uitgaan naar scholen met een kansarm publiek;
5. Het project moet een mix van doelgroepen bevorderen;
6. Het project mag niet in de plaats komen van lessen en moet bijgevolg plaatsvinden tijdens de opvangmomenten in de voormiddag, tijdens de middagpauze, of na schooltijd (maar niet tijdens de schoolvakanties). De aangeboden activiteiten moeten kostenloos zijn voor de begunstigen;
7. Bijzondere aandacht moet uitgaan naar de projecten waarvan het partnerschap op plaatselijk of intercommunaal niveau door verschillende scholen (van alle netten) wordt voorgesteld en die de wil aantonen om, naast het gemeentebestuur, ook samen te werken met één of meerdere plaatselijke partners uit de culturele, sociale, sportieve,... sector;
8. Een projectevaluatie waarbij de directie van de school of instelling betrokken is, moet gebeuren volgens de evaluatiegids. De tijdige overhandiging van deze evaluatie is een voorwaarde voor de eventuele nieuwe toekenning van subsidies.
9. Er moet een beknopt budget worden bepaald:

A. Prestatievergoedingen voor het hulppersoneel: de financiële tegemoetkoming voor het “hulppersoneel” kan volgens het volgende werkschema worden berekend, met inachtneming van de 28 weken voor de ontwikkeling van het project:

- Student(e) tot 18 jaar: 13 €
- Universiteitsstudenten - leerkrachten - animatoren/-trices: 25 €
- Experts en lesgevers - op voorwaarde dat een curriculum vitae betreffende de specifieke kwalificatie wordt bijgevoegd: 38 €

B. De budgettaire planning mag geen loonvergoedingen voor vaste projectmedewerkers, noch geen tegemoetkoming van het PSV in de loonlasten, RSZ, huur, administratieve kosten, enz. bevatten.

C. Actiekosten in het pedagogisch kader van het project en die rechtstreeks verband houden met de doelstellingen ervan. Deze kosten mogen niet meer **dan 4%** van de begroting voor de vergoedingen bedragen en worden slechts in volgende gevallen in acht genomen:

- Kosten voor de aankoop van klein materiaal en uitrustingen (met uitzondering van informaticamateriaal).
- Verplaatsingskosten en toegangsrechten.

10. Elke aan het PSV – BHG geadresseerde aanvraag **moet** “voor akkoord” worden ondertekend door **alle partners** en door een duidelijk geïdentificeerd gemeentebestuur.
11. Het is aangewezen dat het project - dat op initiatief van een school of een gemeentedienst wordt uitgewerkt - naar de Burgemeester of zijn afgevaardigde wordt gestuurd en een kopie aan het PSV – BHG wordt bezorgd.
12. De projecten die bij het PSV worden ingediend, mogen de activiteiten die reeds door de school zijn georganiseerd niet vervangen, zoals de activiteiten in verband met “de sociale voordelen”, “socio-culturele” activiteiten, “buitenschoolse” activiteiten en activiteiten rond “positieve discriminatie”.
13. De schooldirectie verbindt zich ertoe het PSV – BHG onmiddellijk te informeren in geval het voorgestelde project wordt verworpen of stopgezet.

Datums en Procedure

Voor de projecten 2009-2010

- **Tegen 30 juni (uiterlijk):** de evaluatiegidsen van de PSV-projecten 2009 –2010 moeten worden bezorgd :
 - **een exemplaar aan het Programma Preventie Schoolverzuim**
 - **een exemplaar aan het gemeentebestuur.**

➤ **Tegen 1ste september:** de bewijsstukken van de projecten 2009-2010 moeten worden bezorgd aan het Bestuur Plaatselijke Besturen van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Directie Specifieke Initiatieven - Kruidtuinlaan nr. 20 te 1035 Brussel. Deze bewijsstukken zijn aangehecht aan de schuldvorderingen opgesteld door de gemeente.

Voor de projecten 2010-2011

- **Tegen 30 juni (uiterlijk):** de enquêtégidsen voor de projecten 2010-2011 moeten worden ingediend bij het Programma via het gemeentebestuur. Zij moeten verplicht ondertekend zijn door een duidelijk geïdentificeerd gemeentebestuur. Het is ook nuttig tegelijk een kopie te bezorgen aan het PSV (maar het is het originele ondertekende enquêtedocument dat geldt). Alle aanvragen moeten uitgaan van de schooldirectie.

- Het is absoluut noodzakelijk dat de gemeenten en de scholen in de loop van september worden op de hoogte gebracht van het resultaat van hun aanvraag, indien nodig vergezeld van een verzoek om verduidelijking.
- **15 oktober:** uiterlijke datum om de bijkomende verduidelijkingen die aan de school werden gevraagd, mee te delen en start van het project.

Alle bijkomende informatie kan worden verkregen bij:

Programma Preventie Schoolverzuim van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (PSV-BHG)
LABIAU Pascale, coördinatrice
Maalbeeklaan 18
1040 Brussel

Telefoon – fax – antwoordapparaat: 02/230.99.62
e-mail: das.rbc@skynet.be

Web : www.das-rbc.irisnet.be

Ik dank u voor uw aandacht.

Charles PICQUÉ